

INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Jednota, spotřební družstvo ve Vimperku poskytuje v souladu s článkem 13 Nařízení EU č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů informaci pro subjekty údajů o zpracování osobních údajů.

I. Správce osobních údajů

Správce osobních údajů je Jednota, spotřební družstvo ve Vimperku, sídlo 1. máje 200, Vimperk II, 385 01 Vimperk, doručovací číslo PSČ 385 12, IČ 00031909, zapsané u Krajského soudu v Českých Budějovicích pod spisovou značkou Dr. 212 (dále jen správce), která Vás tímto informuje o zpracování Vašich osobních údajů a o Vašich právech.

II. Rozsah zpracování osobních údajů

Správce zpracovává osobní údaje v rozsahu, v jakém je příslušný subjekt údajů správcem poskytl a to v souvislosti s uzavřením smluvního či jiného právního vztahu se správcem nebo které správce shromáždil jinak a zpracovává je v souladu s platnými právními předpisy nebo k plnění zákonných povinností správce.

III. Zdroje osobních údajů

- 1) přímo od subjektů údajů – v rámci smluvního vztahu, členství v družstvu, členství v zákaznickém klubu
- 2) veřejně přístupné rejstříky, seznamy a evidence (např. veřejný rejstřík, živnostenský rejstřík, veřejný telefonní seznam a jiné)

IV. Kategorie osobních údajů, které jsou předmětem zpracování

- 1) Adresní a identifikační údaje sloužící k nezaměnitelné identifikaci subjektu údajů (např. jméno, příjmení, titul, datum narození, adresa trvalého pobytu, IČ, DIČ) a údaje umožňující kontakt se subjektem údajů (kontaktní adresa, číslo telefonu, e-mailová adresa a jiné obdobné informace)
- 2) Údaje nezbytné pro plnění smlouvy (např. bankovní spojení)
- 3) Další údaje poskytnuté nad rámec příslušných zákonů zpracovávané v rámci uděleného souhlasu ze strany subjektů údajů

V. Kategorie subjektů údajů

- zaměstnanec správce
- uchazeč o zaměstnání
- člen družstva
- zákazník
- dodavatel zboží a služeb
- nájemce
- jiná osoba, která je ve smluvním vztahu ke správcem

VI. Kategorie příjemců osobních údajů

Státní orgány v rámci plnění zákonných povinností podle platných právních předpisů
Zpracovatelé osobních údajů na základě smluvního vztahu se správcem.

VII. Účel zpracování osobních údajů

- plnění zákonných povinností ze strany správce
- plnění smlouvy
- ochrana práv správce
- jednání o smluvním vztahu
- výběrová řízení na volná pracovní místa

VIII. Způsob zpracování

Zpracování osobních údajů provádějí pověřenými zaměstnanci správce. Zpracování je prováděno prostřednictvím výpočetní techniky i v listinné podobě. Za účelem zajištění ochrany osobních údajů byla přijata příslušná opatření tak, aby nedošlo k neoprávněnému přístupu k osobním údajům, neoprávněným přenosům nebo zneužití třetí osobou.

IX. Doba zpracování

Osobní údaje budou zpracovávány po dobu nezbytně nutnou k zajištění práv a povinností vyplývajících z příslušných právních předpisů a smluvního vztahu.

X. Práva subjektů údajů

Subjekt údajů má právo na přístup k osobním údajům a k informaci o:

- » účelu zpracování
- » kategorii dotčených osobních údajů
- » příjemci, kterým budou osobní údaje zpřístupněny
- » plánované době uložení
- » zdroji osobních údajů a o skutečnosti, zda dochází k profilování

Subjekt má tato práva:

- » právo odvolat souhlas (s účinky do budoucna)
- » právo na přístup k osobním údajům
- » právo na opravu, výmaz, omezení zpracování osobních údajů
- » právo obrátit se v případě pochybností na správce nebo dozorový orgán –
 - Úřad pro ochranu osobních údajů

Výše uvedená práva můžete uplatnit poštou na adrese družstva Jednota, spotřební družstvo ve Vimperku, sídlo 1. máje 200, Vimperk II, 385 01 Vimperk, doručovací číslo PSČ 385 12, IČ 00031809 nebo e-mailem na adrese: predseda@jednotavimperk.cz, sekretariat@jednotavimperk.cz

Subjekt údajů, který zjistí nebo se domnívá, že správce provádí zpracování, které je v rozporu s ochranou soukromého a osobního života subjektu údajů nebo v rozporu se zákonem, zejména jsou-li jeho údaje nepřesné s ohledem na účel jejich zpracování, může:

- » požádat správce o vysvětlení
- » požadovat, aby správce odstranil takto vzniklý stav, zejména se může jednat o blokování, provedení opravy, doplnění nebo vymazání osobních údajů
- » je-li žádost subjektu oprávněná, správce neprodleně odstraní závadný stav
- » nevyhoví-li správce žádosti, má subjekt údajů právo obrátit se na dozorový orgán –
 - Úřad pro ochranu osobních údajů