

JEDNACÍ ŘÁD

XVI. řádné členské schůze Jednoty, spotřebního družstva ve Vimperku, konané dne 15. 6. 2021
svolané představenstvem družstva podle článku 19 odstavec 3 stanov

I. VYMEZENÍ OBSAHU JEDNACÍHO ŘÁDU

1. Jednací řád upravuje zejména podrobnosti o prezenci přítomných členů, o jejím zahájení, volbu orgánů členské schůze, průběh jejího jednání, způsob hlasování a přijímání usnesení.
2. Působnost členské schůze, její svolání, včetně pozvánky, program členské schůze, zápis jejího průběhu, hlasování na členské schůzi, schopnost se usnášet, platnost přijetí usnesení členské schůze a další skutečnosti, které neupravuje tento jednací řád, upravují stanovy družstva.

II. PREZENCE PŘÍTOMNÝCH A ZASTOUPENÝCH ČLENŮ

1. Prezence probíhá v čase stanoveném na pozvánce. Účast členů se před zahájením jednání ověřuje prezenční listinou, která obsahuje abecední seznam členů družstva.
2. Každý člen je povinen prokázat svoji totožnost předložením občanského průkazu a svoji osobní účast potvrdit podpisem vedle svého jména.
3. Člen může zmocnit jiného člena nebo třetí osobu, aby jej na členské schůzi zastupovala.
4. Člen nebo zmocněnec, který má plnou moc, předloží svůj občanský průkaz k ověření totožnosti, potvrdí účast zastoupeného člena svým podpisem vedle jeho jména s uvedením zkratky PM a doloží podepsanou platnou plnou moc. Následně obdrží hlasovací lístek s počtem hlasů, odpovídajícím počtu předložených platných plných mocí – v souladu s článkem 19 odstavec 1) stanov může mít maximálně 20 plných mocí a včetně svého maximálně 21 hlasů.
5. Hlasovací lístek bude opatřen razítkem a podpisem.

III. PRŮBĚH JEDNÁNÍ ČLENSKÉ SCHŮZE

1. Členskou schůzi zahajuje a řídí pověřený člen představenstva, který oznámí členské schůzi, zda je či není schopna se usnášet. Při posuzování schopnosti členské schůze se usnášet a při přijímání usnesení se nepřihlíží k přítomnosti a hlasům členů, kteří nemohou vykonávat dle zákona hlasovací právo.
2. V případě, že je členská schůze usnášeníschopná, předloží pověřený člen představenstva ke schválení program jednání a jednací řád.
3. Následně provede pověřený člen představenstva volbu orgánů členské schůze - pracovního předsednictva a zapisovatele. Na pomoc pracovnímu předsednictvu volí členská schůze pracovní komise, tyto se skládají nejméně ze tří členů a volí ze svého středu předsedu, který přednáší zprávu komise. Složení a počet členů orgánů a komisí navrhuje členské schůzi představenstvo družstva.
O navržených osobách do orgánů a komisí členské schůze nechává hlasovat osoba pověřená řízením členské schůze a informuje o výsledcích hlasování. Pro sčítání hlasů jsou svolavatelem schůze určení skrutátoři.
4. Volba pracovních komisí probíhá hlasováním o každém členu samostatně, pokud se členská schůze neusnese, že se bude o komisích hlasovat jako celku. Zvoleni jsou ti členové komisí, kteří obdrží nadpoloviční většinu hlasů přítomných členů.
5. Pracovní předsednictvo řídí jednání členské schůze, volí ze svého středu předsedajícího členské schůzi.
6. Komise mandátová zkoumá oprávnění členů k účasti na členské schůzi a podává členské schůzi zprávu o stavu přítomných. Komise o své činnosti pořizuje zápis, který všichni členové podepíší.
7. Komise návrhová na základě přednesených zpráv, diskusních příspěvků a návrhů členů družstva navrhuje usnesení členské schůzi. Komise o své činnosti pořizuje zápis, který podepíší všichni její členové.
8. Osoba pověřená řízením schůze předkládá k projednání jednotlivé body programu.

IV. ZPŮSOB HLASOVÁNÍ

1. Členská schůze rozhoduje veřejným hlasováním.
2. Při hlasování má každý člen 1 hlas.
3. Člen hlasuje zvednutím ruky.
4. Zmocněnec hlasuje zvednutím platného hlasovacího lístku s uvedeným počtem hlasů, který obdrží u prezence.
5. Sčítání hlasů provádějí skrutátoři, nejprve sčítají hlasy členů, kteří byli proti přijetí návrhu, následně hlasy členů, kteří se zdrželi hlasování a naposledy se sčítají hlasy členů, kteří hlasovali pro přijetí návrhů.

V. USNESENÍ ČLENSKÉ SCHŮZE

1. Členská schůze jedná o záležitostech vyhrazených článkem 19 stanov družstva a může se platně usnášet pouze o věcech, které byly zařazeny do pořadu jednání a schváleny.
2. Členská schůze je schopná se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. K platnosti usnesení se vyžaduje souhlas nadpoloviční většiny hlasů přítomných členů.
3. K rozhodování o přijetí nebo změně stanov se vyžaduje souhlas dvoutřetinové většiny hlasů přítomných členů. O schválení stanov se hlasuje samostatným hlasováním, pozměňovací návrhy k předloženému návrhu změny stanov musí členové předložit písemně nejpozději do 10 dnů před konáním členské schůze představenstvu družstva. Po přednesení návrhu řídí hlasování osoba pověřená řízením schůze. Nejdříve se hlasuje o předloženém návrhu změny stanov jako celku, poté se hlasuje o pozměňujících nebo doplňujících návrzích k předloženému návrhu na změnu stanov a to v tom pořadí, jak byly podány
4. K rozhodování o uhrazovací povinnosti, zrušení družstva, přeměně družstva a vydání dluhopisů je nutná přítomnost alespoň dvou třetin všech členů a usnesení musí být přijato alespoň dvěma třetinami přítomných členů.
5. Návrh na usnesení připravuje a předkládá po projednání všech bodů programu a po ukončení diskuse podle výsledků jednání návrhová komise. Návrh usnesení zpravidla obsahuje stanovisko k předneseným zprávám představenstva a kontrolní komise a ke zprávě o hospodaření družstva, schválení roční účetní závěrky družstva, včetně roční zprávy o hospodaření družstva a rozhodnutí o rozdělení zisku nebo úhradě ztráty, schválení předložených zásad, návrhů a dalších materiálů patřících do působnosti nejvyššího orgánu družstva.
6. Doručené nebo vznesené návrhy na usnesení formuluje předseda návrhové komise ve spolupráci s předsedajícím schůze a po projednání v návrhové komisi je přednáší.
7. Po přednesení návrhů řídí hlasování osoba pověřená řízením schůze, nejdříve se hlasuje o pozměňujících nebo doplňujících návrzích k návrhu na usnesení a to v tom pořadí, jak byly podány, poté se hlasuje o návrhu jako celku.

VI. ZÁPIS Z JEDNÁNÍ ČLENSKÉ SCHŮZE

1. Zápis obsahuje datum a místo konání, program jednání, přijatá usnesení, nepřijaté námítky členů, kteří požádali o jejich zaprotokolování, výsledky hlasování. Zápis podepisuje svolavatel a zapisovatel.
2. Přílohu zápisu tvoří seznam účastníků členské schůze s uvedením, kdo ze členů nebyl přítomen, pozvánka a podklady, které byly předloženy k projednávaným bodům.

VII.

Pro náhradní členskou schůzi platí tento jednací řád obdobně.

Ve Vimperku, dne 19. 5. 2021